

Kom-i-gang-brosjyrer

Dette er en serie av hjelpemidler for arbeidet med etterutdanning lokalt i distriktene og klubbene. Oversikt over alle dokumentene finner du på forbundets websider

Brosjyre nr. 3**Opplæringsutvalg i bedriften
Org § 5-metoden**

Veiledning for etablering av opplæringsutvalg på arbeidsplassene. Veiledningen bygger på § 5. Under bildene finner du tekst og begrunnelse fra andre tillitsvalgte som har jobbet med dokumentet.

LOK §5 Pkt. 2

- Forhandlingsutvalg eller opplæringsutvalg
- Skape forståelse for at klubben må ha et forhandlingsutvalg bestående av 3 personer.
- Eventuelt opprettes det et opplæringsutvalg
- Antall møter min. 2 pr. år
- Det må beregnes flere møter spesielt i oppstarten

Det er viktig å få opprettet opplæringsutvalget på bedriften

Det er iht. LOK § 5 valgfritt om en vil bruke forhandlingsutvalget eller velge et opplæringsutvalg.

3 personer benyttes med bakgrunn i hovedavtalen § 6-4 pkt. 3 der det står at vi har anledning til å møte med 3 i forhandlingsmøtene. Dette gjøres også for å ha en kontinuitet i utvalget/klubben. Samtidig så blir informasjonsflyten i klubben om arbeidet i utvalget bedre.

Noen mindre klubber har bare tillitsmann og varatillitsvalgt, det er mulig vi bare må la disse få ha det slik og opprette et opplæringsutvalg for å ivareta LOK § 5.

Minimumet i LOK § 5 er 2 møter årlig, men i en oppstartsfasen må en regne med at det er behov for å avholde tettere møter. 2 møter i året klarer seg muligens når det gjelder å ivareta oppdateringen av planene.

LOK § 5 Pkt. 3

- Nåværende kompetanse
- Dokumentasjonen ligger i internkontrollen sjekk spesielt at realkompetansen er med.
- Bedriftens nåværende behov
- Se dagens arbeidsoppgaver opp mot dok. IK.
- Skill mellom må ha (myndighetspålagte) og faglige kompetansehevende kurs

Bedriftens nåværende kompetanse

Dokumentasjonen på kompetansen i bedriften skal være a jour i internkontrollen. Utvalget kan ved en gjennomgang av denne dokumentasjonen få et bilde av kompetansen i bedriften i tillegg til den teoretiske kompetansen skal også realkompetansen fremkomme. Realkompetanse vil si den lærdommen den enkelte har tilegnet seg ved års erfaring i faget.

Bedriftens nåværende behov

Utvalget må strukturere bedriftens arbeidsoppgaver på en slik måte at det er "lett" å se hva som mangler. Utvalget må sette opp konkrete mangler i kompetanse. Dette betyr at det må settes opp hva som mangler eks. kan være en bedrift som jobber opp mot industrien og som ikke har automasjonsingeniør / automatikere. Dette vil da fremkomme som et kompetansebehov for bedriften som enten må løses ved etterutdanning eller nyansettelse.

Det er viktig at utvalget lager et skille mellom det som kunder og myndigheter krever og det som er faglige kompetansehevende kurs. Sikkerhetskurs med førstehjelp er eks. på myndighetspålagt kurs. EX-kurs er eksempel på kurs etter krav fra kunde. Faglige kompetansehevende kurs kan være fiberkurs, termofotografering, smart hus, styringer etc.

Pkt. 3 forts.

- Bedriftens Fremtidig behov
- Se bedriftens strategi dokumenter
- Få i gang en diskusjon med ledelsen om fremtidens satsingsområder.
- Diskuter også den teknologiske utviklingen i forhold til kompetansebehov.
- Krav fra kunder og samfunnet/myndighetene (eks. [DSB](#) og [post- og teletilsynet](#))

Hovedavtalens § 16-3 Tiltak/virkemidler

Den enkelte bedrift skal legge frem sine mål for fremtidig utvikling som grunnlag for kartlegging av behov for kompetanse.

Lover og forskrifter på EI-området

Utdrag fra DSB sine hjemmesider

[Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr](#)

[Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid \(Internkontrollforskriften\)](#)

[Forskrift om registrering av virksomheter som prosjekterer, utfører og vedlikeholder elektriske anlegg](#)

[Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg](#)

[Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg](#)

[Forskrift om bruk og vedlikehold av elektromedisinsk utstyr](#)

[Forskrift om medisinsk utstyr](#)

[Forskrift om elektriske forsyningsanlegg](#)

[Veiledning til forskrift om elektriske forsyningsanlegg](#)

[Forskrift om maritime elektriske anlegg](#)

[Forskrift om kvalifikasjoner for elektrofagfolk](#)

[Forskrift om helse og sikkerhet i eksplosjonsfarlige atmosfærer](#)

[Forskrift om utstyr og sikkerhetssystem til bruk i eksplosjonsfarlig område](#)

[Forskrift om elektrisk utstyr](#)

[Forskrift om opplysningsplikt ved salg og markedsføring av elektrisk materiell til forbruker](#)

Retningslinjer for prøving av maritime installasjoner

[Retningslinjer for jording i maritime anlegg](#)

På post- og teletilsynet sine hjemmesider ligger det også en god del regelverk som berører oss.

På lovdata ligger Forskrift om autorisasjon for installatør av elektronisk kommunikasjonsnett og radioutstyr (autorisasjonsforskriften). Den finnes på denne adressen <http://www.lovdata.no/for/sf/sd/xd-20050304-0200.html>

LOK §5 Pkt. 3 forts.

- Den enkelte arbeider i forhold til stilling – arbeidssituasjon
- Kompetansebehov i forhold til [fagenes utvikling](#)
- Dokumentasjonen skal være årlig - bør skje skriftlig
- Mulig å utvikle et skjema maks 1 A4 side
- Prøve å foreta gruppevis oversikt – lages av opplæringsutvalg (arbeidstaker medlemmene).

Dokumentasjonen som skal kartlegge den enkeltes kompetanse skal oppdateres årlig. Det er både teoretisk kompetanseheving og realkompetanseheving som skal være med.

Kompetansekartleggingen kan kun brukes i forbindelse med arbeid i opplæringsutvalget. De fleste bedrifter oppdaterer den enkeltes cv i forhold til dette og da er det viktig at vi sørger for at den enkelte får tilsendt den oppdatert CV 1 gang årlig.

LOK § 5 Pkt. 4 Opplæringsplan

- Gap mellom nåværende og fremtidig kompetansebehov.
- Kursene skal følge en modul i de til enhver tids gjeldene [læreplaner](#), eller bestå av EL & IT/TELFO kurs
- eller produktkunnskapsskurs eller internt utarbeidede kurs i bedriften.
- Utvalget skal være enige om kursene
- Pålagte kurs Tekniske forskrifter og normer
- Pålagte kurs Sikkerhetsforskrifter

Alle kurs skal ha en læreplan med klar målsetning om hva kursdeltakerne skal kunne etter endt kurs. Kurslederen skal være kvalifisert både faglig og pedagogisk.

Utvalget skal være enige om kursene, dette betyr at de tillitsvalgte har veto rett i forhold til å godkjenne kurs. Hvis ikke de tillitsvalgte godkjenner kursene er det ikke til hinder for at bedriften kan kjøre disse kursene, men de vil ikke være en del av bedriftens plikter i hht. LOK § 5 og Hovedavtalens kapitel 16.

Pkt. 4 Kurstilbud

- Alle arbeidstakere ett tilbud pr. 2 år
- Gjennomføring – deler kan avtales gjennomført utenfor ordinær arbeidstid. Det kan altså ikke avtales at all etterutdanning skal legges på utsida av arbeidstida, da det vil være tariffbrudd.
- Betaling i arbeidstid § 3A. § 3C og § 3E unntak kurs i forskrifter og sikkerhet som betales i hht. for forbrukt tid
- Øvrig kurskostnad i hht. Bedriftens behov er bedriftens ansvar.

Kurstilbud - støtteordninger

- EI & IT forbundet Dag Langer Andersen
91624742
- Fylkeskommunen
- TELFO
- Opplæringskontorene for Elektrofag
- Teknisk Fagskole
- Distriktshøgskolene
- Universitetene

LOK § 5 Pkt. 5 Oppfølging

- Utvalget har en særlig plikt å følge opp at hver arbeidstaker har fått ett tilbud pr. 2.år.
- Ha en oppdatering av opplæringsplanene i hht. LOK § 5 pkt 3 og 4.

Kontaktpersoner for hjelp til arbeide med etterutdanning
Dag Langer Andersen: dag.langer.andersen@elogit.no